

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением администрации  
Чебаркульского городского округа  
от «30» декабря 2020 г. № 761-р

Положение об экономическом отделе  
администрации Чебаркульского городского округа

1. Общие положения

1.1. Экономический отдел администрации Чебаркульского городского округа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Чебаркульского городского округа, исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Чебаркульского городского округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Чебаркульского городского округа, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет деятельность во взаимодействии с Министерством экономического развития Челябинской области, другими федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями в Челябинской области, органами исполнительной, представительной власти Челябинской области, Чебаркульского городского округа, предприятиями и учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Чебаркульского городского округа.

1.4. Положение об Отделе утверждается распоряжением администрации Чебаркульского городского округа.

1.5. Настоящее Положение дополняется и изменяется в зависимости от изменения основных задач и функций Отдела.

2. Задачи Отдела

2.1. Отдел осуществляет обеспечение решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация деятельности спасательной службы торговли и питания и нештатных

формирований по организации горячего питания и снабжения товарами первой необходимости.

### 3. Функции Отдела

3.1. В рамках стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чебаркульского городского округа Отдел осуществляет следующие функции:

1) организация разработки стратегии социально-экономического развития Чебаркульского городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии;

2) формирование прогноза социально-экономического развития Чебаркульского городского округа на среднесрочный и долгосрочный период;

3) проведение мониторинга и анализа статистических показателей, характеризующих состояние экономики Чебаркульского городского округа;

4) организация проведения мероприятий по реализации Посланий и Указов Президента Российской Федерации в части компетенции Отдела;

5) формирование и уточнение перечня действующих и планируемых к утверждению муниципальных программ для включения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) осуществление методического руководства по формированию муниципальных программ Чебаркульского городского округа структурными подразделениями администрации Чебаркульского городского округа;

7) проведение мониторинга реализации муниципальных программ Чебаркульского городского округа за отчетный год и подготовка сводного отчета эффективности их реализации;

8) организация проведения заседаний рабочей группы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов и неналоговых платежей в бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, легализации «серой» заработной платы и снижению неформальной занятости на территории Чебаркульского городского округа;

9) обеспечение подготовки сводного доклада для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа, организация согласования показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период с Министерством экономического развития Челябинской области.

3.2. В целях реализации муниципальной политики в сфере инвестиций, инноваций, развития конкуренции, создания благоприятных условий для концентрации инвестиционных ресурсов и ведения бизнеса в Чебаркульском городском округе Отдел осуществляет следующие функции:

1) разработка и реализация мер по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, по развитию инвестиционной деятельности на территории Чебаркульского городского округа;

2) реализация мероприятий по содействию развитию конкуренции, внедрению Стандарта развития конкуренции в Челябинской области на территории Чебаркульского городского округа;



3) актуализация инвестиционного паспорта территории Чебаркульского городского округа;

4) осуществление информационно-методического обеспечения проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации Чебаркульского городского округа, а также проведение экспертизы отчетов об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и об оценке фактического воздействия действующих нормативных правовых актов администрации Чебаркульского городского округа;

5) мониторинг реализации комплексных проектов по развитию моногорода – Чебаркульский городской округ:

а) комплексный мониторинг социально-экономического положения моногорода в системе ГАС «Управление»;

б) содействие созданию новых рабочих мест и привлечению инвестиций в моногород, проведение мониторинга создания новых рабочих мест хозяйствующими субъектами;

б) разработка мероприятий, направленных на реализацию стратегических инвестиционных проектов, проектов соглашений со стратегическими инвесторами Чебаркульского городского округа, сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

7) организация семинаров, «круглых столов», совещаний для предпринимательства, оказание консультационной и информационно-методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

8) организация проведения профессиональных конкурсов и конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, методическое сопровождение подготовки документов на участие хозяйствующих субъектов в областных конкурсах;

9) организация проведения заседаний общественного координационного Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в Чебаркульском городском округе;

10) подготовка совместно с заинтересованными органами власти, представителями общественных объединений предпринимателей предложений по приоритетным направлениям и формам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) организация мероприятий по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.

3.3. В сфере развития предпринимательства и потребительского рынка  
Отдел:

1) разрабатывает мероприятия по созданию условий для развития предпринимательства и потребительского рынка, разрабатывает предложения по развитию потребительского рынка, разрабатывает необходимые локальные муниципальные акты;

2) разрабатывает мероприятия, направленные на развитие и обеспечение жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) организует проведение ярмарок по продаже продовольственных и непродовольственных товаров;

4) формирует дислокацию предприятий торговли, бытовых услуг, общественного питания, рынков, на территории Чебаркульского городского округа;

5) рассматривает обращения по размещению временных передвижных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, организует проведение открытых аукционов на право заключения договора предоставления торгового места;

6) рассматривает обращения организаций на выдачу разрешения на право организации розничного рынка в Чебаркульском городском округе;

7) проводит мониторинг потребительских цен на основные продукты питания;

8) участвует в проводимых проверках по выявлению фактов нарушений Правил благоустройства на территории Чебаркульского городского округа в части торговли в неустановленных местах.

3.4. При проведении мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляет функции:

1) осуществляет во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти Челябинской области мероприятия по мобилизационной работе и гражданской обороне согласно полномочиям Отдела;

2) организует деятельность спасательной службы торговли и питания сил ГО Чебаркульского городского округа и нештатных формирований по организации горячего питания и снабжения пострадавшего населения и личного состава аварийно-спасательных формирований товарами первой необходимости;

3) организует работу карточного бюро по мобилизационной работе.

3.5. Отдел проводит мероприятия по рассмотрению обращений населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и осуществляет подготовку ответов по результатам проведенных мероприятий.

3.6. Отдел осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа, необходимые для выполнения стоящих перед Отделом задач.

#### 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Чебаркульского городского округа, проекты решений Собранию депутатов Чебаркульского



городского округа, постановлений и распоряжений администрации Чебаркульского городского округа по вопросам, в пределах компетенции Отдела;

2) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации, организациями, расположенными на территории Чебаркульского городского округа, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления Отделом своих полномочий, за исключением сведений, не подлежащих передаче в соответствии с действующим законодательством;

3) участвовать в работе комиссий, рабочих групп, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) создавать в установленном порядке и принимать участие в работе постоянно действующих рабочих групп, комиссий с привлечением представителей органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций, учреждений и организаций;

5) организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Челябинской области, других подразделений администрации городского округа, заинтересованных организаций;

6) организовывать конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и принимать участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Отдел;

7) осуществлять иные права и полномочия, делегированные Отделу главой Чебаркульского городского округа.

#### 4.2. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) выполнять в установленные сроки поручения главы Чебаркульского городского округа, его заместителей по вопросам компетенции Отдела;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Челябинской области в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Отдела;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Отделом задач.

4.3. Начальник отдела несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел полномочий;

- несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

- нецелевое использование бюджетных средств.

4.4. Заместитель начальника отдела несет персональную ответственность за принятое решение, не соответствующее законодательству, ненадлежащее исполнение функций по реализации компетенции Отдела в пределах своих полномочий.

4.5. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Сотрудники Отдела обеспечивают защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Отдел задачами и в пределах своей компетенции, сохраняют конфиденциальность служебной информации.

## 5. Структура и руководство Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении заместителю главы по бюджетному процессу, начальнику Финансового управления администрации Чебаркульского городского округа.

5.2. Начальник назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Чебаркульского городского округа. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее законченное высшее профессиональное образование. Требования к специализации, стажу и опыту работы лица, назначаемого на должность начальника Отдела, устанавливаются правовыми актами Чебаркульского городского округа.

5.3. Начальник отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) определяет функции и готовит положение об Отделе;
- 3) вносит на рассмотрение главе Чебаркульского городского округа предложения по структуре и штатной численности Отдела, по назначению на должность и освобождению от должности сотрудников Отдела, об их премировании, установлении надбавок, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 4) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела;
- 5) разрабатывает и представляет на утверждение главе Чебаркульского городского округа должностные инструкции сотрудников Отдела;
- 6) организует работу Отдела, в пределах своей компетенции принимает решения, проводит совещания;
- 7) разрабатывает планы работы, а также готовит отчеты о деятельности Отдела;
- 8) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством администрации, при обсуждении на них вопросов, касающихся полномочий Отдела;
- 9) организует выполнение в установленные сроки поручений высших должностных лиц администрации Чебаркульского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;



10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Чебаркульского городского округа и других документов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Отдела;

11) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа.

5.4. Начальник отдела имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от занимаемой должности Главой Чебаркульского городского округа в установленном порядке по представлению начальника Отдела.

5.5. На период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела на основании соответствующего распоряжения администрации Чебаркульского городского округа.

5.6. Штатное расписание Отдела входит в состав штатного расписания администрации Чебаркульского городского округа.

5.7. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Чебаркульского городского округа по представлению начальника Отдела.

5.8. Работа по направлениям проводится специалистами Отдела в соответствии с их задачами и функциями, определенными должностными инструкциями. Для рационального использования и равномерного распределения служебной нагрузки на специалистов Отдела возможно выполнение ими отдельных поручений начальника отдела и исполнения обязанностей специалистов отдела, отсутствующих по уважительным причинам.

5.9. Специалисты Отдела осуществляют работу в информационных системах «БАРС», «ГАС Управление», АИС «ЮЖНЫЙ УРАЛ», осуществляют информационное наполнение и своевременное обновление информации на официальном сайте администрации по курируемым направлениям деятельности (разделы «Малый бизнес», «Оценка регулирующего воздействия», «Инвесторам», «Чебаркуль в цифрах» и другие).

5.10. В соответствии со штатным расписанием и должностной инструкцией должности специалистов Отдела относятся к муниципальным должностям муниципальной службы, а также к должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения действительны в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Положения, которые подлежат утверждению в установленном законом порядке.